



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it

TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37

0422 304272

via Terraglio, 53

0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B

0422 402281

UNI EN ISO

9001:2008

SINTESI DEL REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO

ORARIO DELLE LEZIONI

- L'alunno che debba occasionalmente lasciare la scuola prima della fine delle lezioni dovrà presentare la richiesta in portineria entro le ore 9,00; se minorenni sarà autorizzato solo se prelevato dai genitori. Le motivazioni dell'uscita anticipata devono essere adeguatamente documentate o documentabili.
- Solo a conclusione dell'attività didattica e dopo il suono dell'ultima campanella, gli alunni potranno uscire dall'Istituto.

FREQUENZA ALLE LEZIONI, GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

- La frequenza alle lezioni è obbligatoria
- Tutte le assenze degli allievi minorenni devono essere giustificate dai genitori sull'apposito libretto personale, da esibire all'insegnante della prima ora di lezione il giorno del rientro a scuola.
- Gli studenti maggiorenni si autogiustificano, sempre per iscritto, utilizzando il libretto personale.
- Dopo cinque giorni di assenza continuativa occorre la presentazione del certificato medico. Se l'assenza è giustificata da motivi familiari occorre una comunicazione scritta di preavviso al coordinatore di classe da parte di chi esercita la potestà genitoriale.
- L'astensione collettiva dalle lezioni, se dovuta a manifestazioni di carattere nazionale o locale adeguatamente pubblicizzate, sarà giustificata a mezzo presa d'atto nello spazio comunicazioni scuola famiglia del libretto scolastico.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Gli studenti devono presentarsi in istituto in orario e con un abbigliamento adeguato.
- In caso di ritardo, tranne casi eccezionali, l'ammissione in classe avverrà solo al suono della campana dell'ora successiva.
- E' fatto assoluto divieto di fumare nei locali della scuola, nei servizi e nelle aree esterne della scuola.
- E' vietato usare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici atti a riprodurre suoni o immagini nelle aule e nei laboratori.
- E' vietato mangiare e bere nelle aule e nei laboratori.
- Chi danneggia le suppellettili o le strutture della scuola sarà tenuto a risarcirne il valore, se individuato; in mancanza sarà ritenuta responsabile l'intera la classe..
- Non è consentito a più di un allievo per volta uscire dalla classe per recarsi nei servizi.
- È vietato uscire dalla classe durante il cambio dell'ora
- Gli allievi durante l'intervallo:
 - devono uscire dalle aule e dai laboratori
 - non possono uscire dall'Istituto.

USO DEI LOCALI

- I laboratori, le aule speciali, le biblioteche e le palestre saranno utilizzate negli orari e secondo le modalità previste.

COMUNICAZIONE CON STUDENTI E GENITORI

- Il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori ricevono i genitori e gli studenti su appuntamento.

ORARIO DI SEGRETERIA (SEDE DI VIA SAN PELAIO)

- Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato; inoltre dalle ore 7.45 alle 8.45 mercoledì e dalle ore 12.30 alle 13.30 il venerdì.

Treviso, 05.09.16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Susanna Picchi